

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1: Begrippen:

1. Opdrachtgever: de ondernemer die met Dare2Manage een Overeenkomst sluit voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
  2. Overeenkomst: overeenkomst van opdracht die tussen Opdrachtgever en Dare2Manage wordt gesloten voor het verrichten van Werkzaamheden. Het betreft een overeenkomst van bepaalde of van onbepaalde duur.
  3. Overeenkomst bepaalde duur: overeenkomst die wordt aangegaan voor een overeengekomen looptijd en die eindigt door voltooiing van de Werkzaamheden en/of door het verstrijken van de overeengekomen duur.
  4. Overeenkomst onbepaalde duur: overeenkomst op basis waarvan Dare2Manage maandelijks de overeengekomen Werkzaamheden verricht. Deze overeenkomst eindigt niet door voltooiing van de werkzaamheden.
  5. Werkzaamheden: de overeengekomen werkzaamheden die Dare2Manage ten behoeve van Opdrachtgever verricht uit hoofde van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst onbepaalde duur wordt eerst aangegaan voor de periode van een jaar. Na afloop van dat jaar wordt de Overeenkomst onbepaalde duur stilzwijgend voor onbepaalde tijd voortgezet, tenzij partijen anders overeenkomen.
  3. Tenzij anders overeengekomen, berusten de intellectuele eigendomsrechten op de (resultaten van de) Werkzaamheden uitsluitend bij Dare2Manage. Opdrachtgever is gerechtigd om (de resultaten van) de Werkzaamheden te gebruiken voor het overeengekomen doel voor diens bedrijf. Opdrachtgever garandeert dat buiten dat doel derden geen kennis kunnen nemen van de (resultaten van de) Werkzaamheden, en dat deze op geen enkele wijze openbaar gemaakt worden, al dan niet tegen betaling.
  4. Meerwerk wordt in rekening gebracht conform het in de Overeenkomst vermelde uurtarief, tenzij anders overeengekomen.
  5. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na afronding van de Werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk aan Dare2Manage te worden gemeld, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht het resultaat volledig te hebben aanvaard. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

### Artikel 2: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Dare2Manage wordt gesloten.
2. Een aanbod van Dare2Manage is vrijblijvend en 14 dagen geldig.
3. Afwijkende voorwaarden en eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Overeenkomst gelden uitsluitend voor zover deze schriftelijk door Dare2Manage zijn aanvaard en dan alleen voor de desbetreffende Overeenkomst.
4. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat het aanbod van Dare2Manage wordt aanvaard danwel dat de Dare2Manage met de Werkzaamheden aanvangt.
5. De Overeenkomst wordt door beide partijen aangegaan in de uitoefening van beroep of bedrijf.
6. De Werkzaamheden worden door Dare2Manage verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, en uitdrukkelijk niet vanuit een (fictieve) arbeidsverhouding met Opdrachtgever. Opdrachtgever zal over de verschuldigde bedragen dan ook geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.

### Artikel 3: De Overeenkomst

1. De Overeenkomst bepaalde duur wordt aangegaan voor een bepaalde periode die in de Overeenkomst staat vermeld.

### Artikel 3a: Abonnementen

1. Indien de Overeenkomst een abonnementsvorm betreft, geldt een minimale looptijd van drie (3) maanden, ongeacht het totaal overeengekomen abonnementsjaar.
2. Na afloop van deze initiële periode is de Overeenkomst opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. De abonnementsperiode heeft een standaard looptijd van twaalf (12) maanden. Na afloop van deze periode wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, behoudens schriftelijke opzegging met inachtneming van de opzegtermijn zoals benoemd in lid 2.
4. Uren die binnen de looptijd van het abonnement niet zijn benut, kunnen in overleg worden doorgeschoven naar een latere maand binnen dezelfde abonnementsperiode, mits schriftelijk vastgelegd. Niet-benutte uren vervallen na afloop van de abonnementsperiode, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

#### Artikel 3b: Strippenkaart

1. Een strippenkaart betreft een vooruitbetaald urenpakket dat binnen een vooraf bepaalde periode besteed kan worden aan Werkzaamheden zoals overeengekomen tussen Dare2Manage en Opdrachtgever.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, heeft een strippenkaart een geldigheid van vier (4) maanden na de startdatum. Niet-benutte uren vervallen na afloop van deze periode.
3. De strippenkaart wordt vooraf gefactureerd. Werkzaamheden worden verrekend op basis van het overeengekomen uurtarief.
4. Opdrachtgever ontvangt periodiek een overzicht van bestede uren. Overschrijding van de strippenkaart wordt aangemerkt als meerwerk en separaat gefactureerd tegen het geldende uurtarief, tenzij anders overeengekomen.
9. Partijen kunnen afspreken dat bepaalde Werkzaamheden dienen te worden goedgekeurd door Opdrachtgever. In een dergelijk geval dient de Opdrachtgever diens goedkeuring schriftelijk te geven. Na de goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever Dare2Manage hiervoor niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk houden, tenzij Dare2Manage op de hoogte was van deze fouten of tenzij deze fouten zijn te wijten aan opzet of grove schuld van Dare2Manage.

#### Artikel 4: De uitvoering van de Werkzaamheden en de verplichtingen van Dare2Manage

1. In de Overeenkomst is de omschrijving opgenomen van de Werkzaamheden.
2. Dare2Manage spant zich in om de Werkzaamheden uit te voeren naar de eisen van goed vakmanschap. De Overeenkomst kan niet aangemerkt worden als een resultaatsverbintenis.
3. Dare2Manage voert de Werkzaamheden naar eigen inzicht uit.
4. Dare2Manage maakt incidenteel gebruik van AI-software ter ondersteuning van de dienstverlening. Hierbij worden geen persoonlijke of bedrijfsgevoelige gegevens ingevoerd of verwerkt in de AI-systemen.
5. De Werkzaamheden worden verricht vanuit de locatie van Dare2Manage en met gebruikmaking van diens eigen apparatuur en voorzieningen, tenzij partijen ten aanzien van een specifieke opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
6. Dare2Manage is gerechtigd om een derde (delen van) de Werkzaamheden te laten uitvoeren. Dare2Manage zal Opdrachtgever daarover informeren.
7. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden van Dare2Manage dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk in de Overeenkomst staat vermeld.
8. Alle producten en diensten die Opdrachtgever nodig heeft, worden op naam van Opdrachtgever aangeschaft en door Opdrachtgever betaald. Dare2Manage is geen partij bij deze overeenkomsten en kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden voor deze overeenkomsten.

#### Artikel 5: Verwerking persoonsgegevens

1. Indien Dare2Manage bij de Werkzaamheden persoonsgegevens verwerkt, zal Dare2Manage dit doen met inachtneming van alle relevante wet- en regelgeving.
2. Dare2Manage is in beginsel aan te merken als verwerker, niet als verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de feitelijke uitvoering van de Werkzaamheden blijkt of in de Overeenkomst staat omschreven dat Dare2Manage aangemerkt dient te worden als verwerkingsverantwoordelijke. Partijen sluiten een verwerkersovereenkomst, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. Indien Dare2Manage in het kader van de verwerkersovereenkomst werkzaamheden verricht, is de Dare2Manage gerechtigd om deze werkzaamheden als meerwerk in rekening te brengen. Het bepaalde in de vorige zin geldt niet als deze werkzaamheden expliciet staan opgenomen als Werkzaamheden in de Overeenkomst of als deze werkzaamheden niet voldoen aan de eisen van privacy wetgeving en dit te wijten is aan Dare2Manage.

#### Artikel 6: Specifieke aspecten Overeenkomst bepaalde duur:

1. Indien Dare2Manage op verzoek van Opdrachtgever werkzaamheden verricht die buiten de inhoud of omvang van het Overeenkomst bepaalde duur vallen, worden deze werkzaamheden vergoed als meerwerk.
2. Opdrachtgever aanvaardt dat door deze werkzaamheden de overeengekomen of verwachte einddatum van het Overeenkomst bepaalde duur kan worden beïnvloed.
3. Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst bepaalde duur in fasen zal worden uitgevoerd, kan Dare2Manage de uitvoering van Werkzaamheden die tot een volgende fase behoren opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van Werkzaamheden van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en/of heeft betaald.

4. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst bepaalde duur voortijdig beëindigt, geeft dit geen recht op restitutie van reeds verrichte betalingen en ontslaat dit hem niet van zijn toekomstige betalingsverplichtingen. Deze verplichtingen van Opdrachtgever worden op het moment van beëindiging van de Overeenkomst bepaalde duur direct en volledig opeisbaar.
5. Onverminderd de verplichtingen van Dare2Manage, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de mate waarin hij zich op de door Dare2Manage gegeven adviezen baseert, alsmede voor het gebruik en de implementatie daarvan, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat Dare2Manage de implementatie van deze adviezen zal uitvoeren.
6. In de Overeenkomst bepaalde duur is de aansprakelijkheid van Dare2Manage beperkt tot maximaal de reeds overeengekomen vergoeding voor de Werkzaamheden.
7. Indien de Overeenkomst bepaalde duur is onderverdeeld in delen/fases, is de aansprakelijkheid van Dare2Manage verder beperkt tot maximaal de overeengekomen vergoeding voor het onderdeel/de fase waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
6. In de Overeenkomst onbepaalde duur is de aansprakelijkheid van Dare2Manage beperkt tot maximaal het honorarium dat door Dare2Manage in de 6 (zes) maanden voorafgaand aan het schadevoorval ter zake van de Werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft, in rekening is gebracht en door Opdrachtgever is voldaan.

#### Artikel 8: Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de Overeenkomst. Hieronder wordt mede verstaan het geven van tijdige en duidelijke informatie over het bedrijf van Opdrachtgever en, indien van toepassing, het tijdig schriftelijk goedkeuren van het werk van Dare2Manage.
2. Opdrachtgever staat jegens Dare2Manage in voor de juiste, volledige en tijdige verstrekking aan Dare2Manage van alle voor de Werkzaamheden relevante gegevens en informatie, ook indien die van derden verkregen moeten worden. Zo zal Opdrachtgever onder andere alle (toegangs)codes, inloggegevens, bankgegevens e.d. verstrekken.
3. Opdrachtgever is voor de in de vorige leden omschreven verplichtingen verantwoordelijk en aansprakelijk. De Opdrachtgever vrijwaart Dare2Manage voor eventuele aanspraken van derden uit hoofde van het gebruik van deze gegevens en informatie.
4. Indien door de omstandigheden uit leden 1 en 2 vertraging ontstaat in de uitvoering van de Overeenkomst, is Dare2Manage gerechtigd om de hieruit voortvloeiende extra kosten en honorarium als meerwerk in rekening te brengen aan Opdrachtgever.

#### Artikel 9: Geheimhouding

1. Dare2Manage verplicht zich tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever gegeven vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval begrepen bedrijfsgegevens en klantgegevens van Opdrachtgever.
2. Deze geheimhoudingsverplichting van lid 1 geldt niet indien:
  - Dare2Manage verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan;
  - de informatie algemeen bekend wordt;
  - Dare2Manage optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. Ten aanzien van de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens, gelden de bepalingen uit de verwerkersovereenkomst.

#### Artikel 7: Specifieke aspecten Overeenkomst onbepaalde duur

1. In de Overeenkomst onbepaalde duur staat het overeengekomen aantal uren per maand vermeld dat Dare2Manage de Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht.
2. Indien de daadwerkelijk door Dare2Manage bestede tijd in een maand afwijkt van het overeengekomen aantal uren, zal Dare2Manage Opdrachtgever hierover informeren. Dare2Manage is gerechtigd dit als meerwerk in rekening te brengen bij Opdrachtgever, tenzij anders wordt overeengekomen.
3. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst onbepaalde duur voortijdig beëindigt, behoudt Dare2Manage aanspraak op betaling van declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten Werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever voor de declaraties van reeds verrichte Werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de Overeenkomst onbepaalde duur direct en volledig opeisbaar.
4. Dare2Manage is gerechtigd om eens per jaar haar tarieven aan te passen. Dare2Manage zal Opdrachtgever daarover schriftelijk informeren.
5. Dare2Manage is gerechtigd om de reiskosten en alle andere kosten en voorschotten verband houdend met de Overeenkomst onbepaalde duur aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

#### Artikel 10: Honorarium en betaling

1. De verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum danwel binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van Dare2Manage.
2. Tenzij anders overeengekomen, dient een verschuldigd bedrag bij vooruitbetaling te worden voldaan.
3. In geval van vooruitbetaling is Dare2Manage gerechtigd om pas met de Werkzaamheden aan te vangen na ontvangst van het volledig verschuldigde bedrag door Dare2Manage.
4. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
5. Alle prijzen zijn weergegeven exclusief BTW en andere heffingen.
6. Indien op enig moment Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichting voldoet, is Dare2Manage gerechtigd de Werkzaamheden op te schorten tot zij de overeengekomen betaling volledig heeft ontvangen. Dare2Manage is niet aansprakelijk voor enige schade aan de zijde van Opdrachtgever die voortvloeit uit een opschorting als bedoeld in dit lid.
7. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
8. Indien Opdrachtgever niet uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum danwel binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is Dare2Manage gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd haar overige rechten, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
9. In redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten die Dare2Manage maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zijn vastgesteld op 15% van de openstaande vordering, met een minimum van Euro 40.

#### Artikel 11: Beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen tegen het einde van iedere maand.
2. Voor abonnementen zoals omschreven in artikel 3a, gelden de daarin opgenomen minimale looptijd en opzegtermijn
3. Opzegging dient schriftelijk (via mail) te worden gedaan.
4. In geval van overmacht van Dare2Manage, waaronder mede begrepen ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van Dare2Manage,

computerstoring of -uitval, internetstoring of -uitval, is Dare2Manage gerechtigd haar prestaties op te schorten, zonder dat Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op schadevergoeding kan doen gelden. Dare2Manage zal hierover melding doen aan Opdrachtgever. Indien de overmacht langer voortduurt dan 10 werkdagen, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding.

5. De Overeenkomst eindigt in geval van overlijden van een der partijen.
6. Partijen hebben het recht de Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surséance van de andere partij. Aan beide partijen komt de eveneens bevoegdheid tot ontbinding toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en de andere partij ter zake van die verplichting in verzuim is.
7. Indien Dare2Manage de Overeenkomst (tussentijds) beëindigt, of als de Overeenkomst op grond van overmacht van Dare2Manage wordt beëindigd, behoudt Dare2Manage aanspraak op betaling van declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten Werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaraties van reeds verrichte Werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

#### Artikel 12: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Dare2Manage is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van Dare2Manage.
2. Dare2Manage is uitsluitend gehouden tot vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid van Dare2Manage voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is uitgesloten.
3. De totale aansprakelijkheid van Dare2Manage uit hoofde van de Overeenkomst, uit welke hoofde dan ook, is per schadegeval en per reeks van samenhangende schadegevallen in alle gevallen beperkt tot maximaal het honorarium dat door Dare2Manage in de periode van zes (6) maanden voorafgaand aan het schadevoorval ter zake van de Werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft aan Opdrachtgever in rekening is gebracht en door Opdrachtgever is voldaan, onverminderd de meer specifieke beperkingen zoals opgenomen in artikel 6 en artikel 7

4. De in deze algemene voorwaarden genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen van Dare2Manage gelden onverkort in geval van aansprakelijkheid ten opzichte van meerdere Opdrachtgevers. Alsdan betaalt Dare2Manage aan alle Opdrachtgevers tezamen niet meer dan de op grond van algemene voorwaarden geldende schadevergoeding.
5. Buiten de in voorgaande artikelen genoemde gevallen rust op Dare2Manage geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
6. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
7. Dare2Manage zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Dare2Manage is alleen aansprakelijk voor de fouten en/of tekortkomingen van deze derden indien zij onder verantwoordelijkheid van Dare2Manage werken.
8. Opdrachtgever vrijwaart Dare2Manage ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de Werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Dare2Manage. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Dare2Manage in verband met een dergelijke aanspraak maakt.

#### Artikel 13: Overige bepalingen

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die uit deze Overeenkomst voortvloeien, worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Dare2Manage zetelt.
3. Indien Dare2Manage op enig moment afstand doet van een of meerdere rechten die haar uit hoofde van deze algemene voorwaarden toekomt/en, wordt deze afstand slechts eenmalig verleend. In volgende situaties en Overeenkomsten gelden deze algemene voorwaarden onverkort en volledig, tenzij alsdan tussen partijen andere afspraken worden overeengekomen.
4. Dare2Manage is gerechtigd om de algemene voorwaarden te wijzigen. Dare2Manage zal Opdrachtgever hierover informeren.
5. De volgende bepalingen blijven na beëindiging van de Overeenkomst gelden: artikel 3 lid 3, artikel 9, artikel 10 leden 8 en 9, artikel 12 en artikel 13.